

Департамент образования Мэрии г. Грозного  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 50» г. Грозного  
(МБОУ «СОШ № 50» г. Грозного)

Соблжа-ГІалин Мэрин дешаран Департамент  
Соблжа-ГІалин муниципальни бюджетни йукъардешаран хьукмат  
Соблжа-ГІалин «Йуккъера йукъардешаран школа № 50»  
(Соблжа-ГІалин МБЙХЪ «ЙЙШ № 50»)

**П Р И К А З**

3 апреля 2023 г.

№

43/01-50

г. Грозный

**О введении федеральных образовательных программ в МБОУ «СОШ №50» г. Грозного**

На основании [Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ](#) «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 16 ноября 2022 года № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», 16 ноября 2022 года № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 23 ноября 2022 года «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования», от 24 ноября 2022 года №1026 «Об утверждении федеральной адаптированной основной образовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», а также на основании Приказа Департамента образования Мэрии города Грозного от 9 февраля 2023 года «Об обеспечении введения федеральных образовательных программ в муниципальных общеобразовательных организациях г. Грозного», с методическими рекомендациями по введению федеральных основных образовательных программ, направленными письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 3 марта 2023 года № 03-327 «О направлении информации», приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 27 марта 2023 года № 440-п «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Чеченской Республики от 31 января 2023 года №170-п», приказа департамента образования Мэрии города Грозного № 90/08-58 от 31.03.2023 года « Об обеспечении введения основных образовательных программ в муниципальных общеобразовательных организациях г. Грозного », п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план-график по обеспечению введения федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования,

федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее — ФОП, ФАООП УО(ИН) в МБОУ «СОШ №50» г.Грозного ([приложение 1](#)).

2. Создать рабочую группу по введению ФОП и ФАООП УО(ИН) в МБОУ «СОШ №50» г.Грозного (далее — рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель            *Заместитель директора по КО Дигаева А.В.*  
Заместитель  
руководителя            *Заместитель директора по ВР Мужахоева З.М.*  
Члены

*Учитель начальных классов Хумгаева К.С.-А.*

*Учитель математики Полежаева И.М.*

*Учитель русского языка и литературы Цукаева З.Ш.*

*Педагог-психолог Муступаева Л.Р.*

*Социальный педагог Упаев А.Б.*

3. Утвердить и ввести в действие с 02.04.2023 г. Положение о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП (приложение 2)

4. Рабочей группе:

- осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;
- руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством и разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации школы, педагогического совета и иных органов управления школой;
- *решать иные вопросы, не урегулированные настоящим приказом и планом-графиком.*

4. Секретарю *Бециевой З.М.-Э.* в срок до 02.04.2023 г. под подпись довести настоящий приказ до сведения поименованных в нем работников.

5. Контроль исполнения приказа *оставляю за собой.*

Директор МБОУ «СОШ №50»

С приказом ознакомлены:

Хумгаева К.С.-А.

Л.Р. Муступаева

Асуев М.Л.

Мужахоева З.М.

Полежаева И.М.

Упаев А.Б.

Дигаева А.В.

Цукаева З.Ш.

**ПЛАН-ГРАФИК («дорожная карта»)  
по обновлению образовательных программ НОО и ООО в соответствии с ФОП НОО и ФОП ООО  
и программы СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО и ФОП СОО**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Итоговый документ
<b>1. Организационно - управленческие мероприятия</b>			
Рабочие совещания по вопросам обновления образовательных программ школы в соответствии с ФОП НОО и ФОП ООО и обновленным ФГОС СОО и ФОП СОО	Не реже 1 раза в месяц (по необходимости)	Рабочая группа, руководители ШМО, учителя-предметники	Протоколы совещаний
Экспертиза локальных актов школы в сфере образования (на несоответствие требованиям обновленного ФГОС СОО и ФОПов НОО,ООО и СОО)	До начала 2023-2024 учебного года	Заместитель руководителя рабочей группы и члены рабочей группы	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Анализ фонда учебников на предмет соответствия ФОП и новому ФПУ	Апрель 2023 года	Члены рабочей группы, заведующий библиотекой	Реестр учебников действующих для реализации ООП по ФООП, список учебников
Принятие участия в мероприятиях органов управления образованием к проектированию обновления образовательных программ школы в соответствии с ФОП НОО и ФОП ООО и обновленным ФГОС СОО и ФОП СОО	По графику УО	Руководитель рабочей группы	Материалы мероприятий
Педагогические советы, посвященные вопросам подготовки ООП школы по обновленному ФГОС СОО и ФОПов НОО,ООО и СОО	Май и август 2023 года	Рабочая группа, руководители ШМО, учителя-предметники	Протоколы заседаний педагогических советов

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Исполнитель</b>	<b>Итоговый документ</b>
Обновление фонда учебников в соответствии с требованиями ФООП и ФПУ	До 30 августа 2023 года	Руководитель рабочей группы, директор	Отчет
Принятие актуализированных в соответствии с требованиями обновленного ФООП локальных актов школы в сфере образования	До 30 августа 2023 года	Руководитель рабочей группы, директор	Приказы
Перераспределение учебной нагрузки педагогических работников	Июнь–август 2023 года	Руководитель рабочей группы и директор	Тарификационный список
<b>2. Мероприятия по обновлению основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования</b>			
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФООП при подготовке ООП школы	В течение всего периода	Рабочая группа, директор	Пакет документов
Рассмотрение возможности применения в образовательных программах школы применения федерального учебного плана, и (или) федерального календарного учебного графика. Оценка необходимости перераспределения предусмотренного в федеральном учебном плане времени на изучение учебных предметов, по которым не проводится ГИА, в пользу изучения иных учебных предметов, в том числе на организацию углубленного изучения отдельных учебных предметов и профильное обучение	До 30 августа 2023 года	Рабочая группа, директор	Аналитическая справка
Оценить необходимость включения в ООП школы не указанных в части 6.3 статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ федеральных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)		Рабочая группа, учителя-предметники	Аналитическая справка
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО		Заместитель руководителя рабочей группы и классные руководители	Опросные листы, аналитическая справка

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Исполнитель</b>	<b>Итоговый документ</b>
<p>Подготовка проекта обновленной ООП НОО в соответствии: с ФОП НОО и ФГОС, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286;</p> <p>Предусмотреть в ООП НОО школы содержание и планируемые результаты не ниже содержания и планируемых результатов ФОП НОО.</p> <p>Включить в обязательную часть ООП НОО школы федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение» и «Окружающий мир»</p>	До 1 апреля 2023 года	Рабочая группа, учителя-предметники	Проект обновленной ООП НОО
<p>Подготовка проекта обновленной ООП ООО в соответствии: -с ФОП ООО и ФГОС, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287;</p> <p>-ФОП ООО и ФГОС, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897.</p> <p>Предусмотреть в ООП ООО школы содержание и планируемые результаты не ниже содержания и планируемых результатов ФОП ООО.</p> <p>Включить в обязательную часть ООП ООО школы федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»</p>	До 30 августа 2023 года	Рабочая группа, учителя-предметники	Проект обновленных ООП ООО
<p>Подготовка проекта обновленной ООП СОО в соответствии ФОП СОО и ФГОС, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413.</p> <p>Предусмотреть в ООП СОО школы содержание и планируемые результаты не ниже содержания и планируемых результатов ФООП СОО.</p> <p>Включить в обязательную часть ООП СОО школы федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык»,</p>	До 30 августа 2023 года	Рабочая группа, учителя-предметники	Проект обновленной ООП СОО

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Итоговый документ
«Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»			
Рассмотрение проектов обновленных ООП НОО, ООО и СОО на заседании методического совета	До 25 августа 2023 года	Руководители ШМО и руководитель методического совета школы	Протоколы заседаний МС и ШМО
Корректировка проектов обновленных ООП НОО, ООО и СОО с учетом предложений и замечаний методического совета	До 30 августа 2023 года	Члены рабочей группы и учителя-предметники (в рамках своей компетенции)	Актуализированные редакции ООП НОО, ООО и СОО
Рассмотрение проектов обновленных ООП НОО, ООО и СОО на заседании педагогического совета	До 1 сентября 2023 года	Руководитель рабочей группы	Протокол заседания педагогического совета № 1 на 2023/2024 учебный год
Утверждение обновленных (актуализированных) версий ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОПов НОО, ООО и СОО	До 1 сентября 2023 года	Директор	Приказ об утверждении обновленных (актуализированных) версий ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОПов НОО, ООО и СОО
<b>3. Методическое сопровождение</b>			
Изучить методические материалы по сопровождению реализации на уровне НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение» и «Окружающий мир», на уровне ООО и СОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История»,	Апрель–август 2023 года	Члены рабочей группы, учителя-предметники (в рамках своей компетенции)	Инструктивные письма, Методические материалы федерального, регионального и муниципального уровней

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Исполнитель</b>	<b>Итоговый документ</b>
«Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»			
Изучить методические материалы по сопровождению реализации рабочих программ по учебным предметам, подготовленных в соответствии с ФОП	Апрель–август 2023 года	Члены рабочей группы, учителя-предметники (в рамках своей компетенции)	Инструктивные письма, Методические материалы федерального, регионального и муниципального уровней
Изучить методические материалы по сопровождению реализации рабочих программ по внеурочной деятельности, подготовленных в соответствии с ФОП	Апрель–август 2023 года	Члены рабочей группы, учителя-предметники (в рамках своей компетенции)	Инструктивные письма, Методические материалы федерального, регионального и муниципального уровней
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ООП школы, разработанных в соответствии с ФГОС и ФООП	Июль–август 2023 года	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
<b>4. Информационное обеспечение</b>			
Общешкольное родительское собрание, посвященное вопросу обновления ООП школы, актуализированных в соответствии с ФОПами НОО, ООО и СОО	До 15 апреля 2023 года	Члены рабочей группы, классные руководители	Протоколы родительских собраний обучающихся 1-4, 5-9 и 10-11 классов
<p>Публикация информации по каждому уровню образовательной программы на официальном на сайте школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– описание образовательных программ с ее приложением их в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта;</li> </ul>	В течение 10 рабочих дней после утверждения образовательных программ	Руководитель рабочей группы, Ответственный за ведение школьного сайта	Информация на официальном сайте школы в разделе «Образование»

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Исполнитель</b>	<b>Итоговый документ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;</li> <li>– об аннотации к рабочим программам по каждому учебному предмету, курсу (в том числе неурочной деятельности), учебным модулям с приложением рабочих программ в виде электронного документа;</li> <li>– о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;</li> <li>– о методических и иных документах, разработанных школой для обеспечения образовательного процесса, а также рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в виде электронного документа и иную информацию необходимую для публикации на официальном сайте школы.</li> </ul>			



## **Положение о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ «СОШ №50» г. Грозного по приведению основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО и СОО) в соответствие с федеральными образовательными программами (далее – ФОП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий дорожной карты по разработке ООП на основе ФОП в МБОУ «СОШ №50» г. Грозного по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 14.02.2022 по 01.09.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МБОУ «СОШ №50» г. Грозного.

### **2. Цели и задачи деятельности рабочей группы**

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

### **3. Функции рабочей группы**

### 3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП.

### 3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей по вопросам введения ФОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
- определение механизма разработки и реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП.

### 3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- анализ действующих ООП НОО, ООО и СОО на предмет соответствия ФОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП.

### 3.4. Содержательная:

- приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с требованиями ФОП НОО, ООО и СОО;
- приведение в соответствие с ФОП рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей;
- приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- выбор варианта учебного плана ФОП для уровней НОО, ООО и СОО, использование возможности перераспределения часов федерального учебного плана для организации углубленного изучения отдельных предметов на уровнях ООО и СОО;
- формирование календарного учебного графика с учетом ФОП.

## 4. Состав рабочей группы школы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МБОУ «СОШ №50» г. Грозного.

## **5. Организация деятельности рабочей группы школы**

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора образовательной организации.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательные версии проектов ООП НОО, ООО и СОО, приведенных в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета МБОУ «СОШ №50» г. Грозного.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

## **6. Права и обязанности членов рабочей группы школы**

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

## **7. Документы рабочей группы школы**

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

## **8. Изменения и дополнения в Положение**

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.