

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«СОШ № 50» г. Грозного

_____ Л.Р. Муступаева

«15» сентября 2025 г.

Положение о формировании фонда оценочных средств в школе

в МБОУ «СОШ №50» г. Грозного

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и использования фонда оценочных средств (ФОС) в образовательной организации, обеспечивающего реализацию системы оценки достижений планируемых предметных результатов освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждёнными приказами Минпросвещения России № 286, 287, 288 от 31 мая 2021 года;
- Методическими рекомендациями по системе оценки достижений планируемых предметных результатов (портал Единое содержание общего образования – edsoo.ru);
- Уставом МБОУ «СОШ №50» г. Грозного;
- Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся;
- Рабочими программами учебных предметов.

1.3. Основные цели ФОС:

- обеспечение объективного оценивания достижений обучающихся;
- систематизация и унификация контрольных и оценочных материалов;
- обеспечение преемственности оценивания на всех уровнях образования;
- поддержка анализа и коррекции учебного процесса.

1.4. Принципы формирования ФОС: соответствие планируемым предметным результатам (ППР), многообразие форм, открытость, преемственность, объективность, регулярное обновление.

2. Состав и структура ФОС

2.1. ФОС включает оценочные материалы по каждому предмету учебного плана на всех уровнях образования: НОО, ООО, СОО.

2.2. Для каждого предмета предусматриваются:

- задания для текущего оценивания;
- тематические контрольные работы;
- итоговые работы;
- диагностические материалы.

2.3. Структура заданий учитывает уровни сложности: базовый, повышенный, высокий.

2.4. Каждое средство сопровождается указанием предмета, темы, вида задания, уровня сложности, критериев оценивания.

2.5. ФОС хранится в электронном виде, доступ к материалам регулируется администрацией школы.

3. Порядок формирования и утверждения ФОС

3.1. Формирование ФОС осуществляют методические объединения (МО) совместно с заместителем директора по УР.

3.2. Этапы формирования:

- анализ планируемых предметных результатов;

- определение форм контроля;
- разработка и систематизация оценочных заданий;
- составление плана-графика использования ФОС;
- рассмотрение и утверждение на педагогическом совете.

3.3. ФОС подлежит ежегодной актуализации и корректировке.

4. Критерии отбора и обновления оценочных средств

4.1. Оценочные средства включаются в ФОС при соответствии следующим требованиям:

- проверяют достижение конкретных ППР;
- соответствуют возрастным и психологическим особенностям учащихся;
- обеспечивают объективность оценивания;
- содержат чёткие критерии и шкалы оценивания.

4.2. Обновление ФОС производится не реже одного раза в год.

5. Использование ФОС и отчётность

5.1. Учителя используют материалы ФОС в соответствии с учебным планом и графиком контроля.

5.2. Результаты фиксируются в электронном журнале и анализируются МО.

5.3. Анализ ФОС проводится дважды в год с целью корректировки учебного процесса и совершенствования средств контроля.

6. Ответственность

6.1. Учителя несут ответственность за корректное использование ФОС и соблюдение критериев оценивания.

6.2. Методические объединения отвечают за качество и полноту фонда оценочных средств.

6.3. Администрация школы обеспечивает организацию, контроль и хранение материалов ФОС.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора школы.

7.2. Пересмотр Положения осуществляется не реже одного раза в три года или при изменении нормативных документов.

Принято решение

педагогического совета

протокол от 15.09.2025 г. №2