

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №50» г. Грозного**

ПРОТОКОЛ

23.08.2022 г

№ 1

г. Грозный

**заседания методического объединения
классных руководителей**

Председательствующий – руководитель МО Мужахоева З.М., учитель чеченского языка, заместитель директора по ВР.

Секретарь – Цукаева З.Ш., учитель русского языка и литературы

Присутствовали: 16 чел.

Повестка дня

1. Деятельность классного руководителя по формированию мировоззрения обучающихся.
2. Методическое обеспечение воспитательной работы, в том числе, воспитательных мероприятий патриотической направленности «Разговоры о важном».
3. Профориентационная работа с детьми.

По первому вопросу выступила заместитель директора по ВР, руководитель МО Мужахоева З.М., напомнившая собравшимся, что основной задачей работы классного руководителя является формирование правильного мировоззрения обучающихся, развитие личности каждого ребенка, вовлечение обучающихся в коммуникативную и социальную деятельность. На плечах классного руководителя лежит огромная ответственность, о чем не следует забывать. Зухра Магомедовна предложила обсудить разработанные классными руководителями планы воспитательной работы, обменяться идеями. После обсуждения материалов по классному руководству было отмечено, что все педагоги очень ответственного подошли к планированию своей работы.

По второму вопросу выступила заместитель директора по ВР, руководитель МО Мужахоева З.М., отметившая, что необходимо уделить особе внимание

правильной организации и проведению разговоров о важном. В обсуждении вопроса приняли участие Садулаева З.С.-А., классный руководитель 9 класса, Цукаева З.Ш., классный руководитель 8 класса, Даудова С.Р., классный руководитель 7 класса. В ходе обсуждения было решено вести учет и анализ проводимых мероприятий, добиваться максимального качества воспитательной работы в этом направлении.

По третьему вопросу выступила заместитель директора по ВР, руководитель МО Мужахоева З.М. Зухра Магомедовна ознакомила собравшихся с программой профориентационной работы, напомнила о необходимости вовлекать обучающихся в работу на портале «Билет в будущее», проводить мероприятия выездного характера, привлекать родительскую общественность к проведению профориентационных мероприятий.

РЕШЕНИЕ:

1. Активизировать воспитательную работу в рамках классного руководства.
2. Вести учет и анализ проводимых разговоров о важном, фиксировать их в Дневнике классного руководителя.
3. Уделить особое внимание организации профориентационной работы в каждом классе, в соответствии с возрастными особенностями обучающихся..

Руководитель МО

Р.А. Салсаева