Департамент образования Мэрии г. Грозного
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 50» г. Грозного
(МБОУ «СОШ № 50» г. Грозного)

Соьлжа-ГІалин Мэрин дешаран Департамент
Соьлжа-ГІалин муниципальни бюджетни йукъардешаран хьукмат
Соьлжа-Г1алин «Йуккъера йукъардешаран школа № 50»
(Соьлжа-Г1алин МБЙХь «ЙЙШ № 50»)

П Р И К А З

01 августа 2026 г. **№** *98/01-11*

г. Грозный

О создании бракеражной комиссии

В соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»; постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 18, утвердившим СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (зарегистрировано Минюстом России 02.06.2026, № 86854); [наименование, дата и номер регионального/муниципального акта], Уставом школы и относящимися к вопросу локальными нормативными актами, в целях организации органолептической оценки готовой пищевой продукции до ее выдачи,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию школы в составе:
   председатель — Директор Муступаева Л.Р.;
   члены — Ибрагимова Л.С.-Э., зам директора по УР, медсестра Шамшудинова Н.В., Мутаева М. повар школы, Садулаева З.С.=А. профком школы.
2. Если питание обеспечивает оператор, участие его работников и распределение ответственности оформлять договором или письменным соглашением, а не односторонним приказом школы.
3. Комиссии проводить оценку готовых блюд до начала реализации в объеме и порядке, установленных СанПиН и процедурами безопасности пищевой продукции.
4. Результаты оформлять в журнале бракеража готовой пищевой продукции непосредственно после оценки с указанием решения о допуске к реализации.

5. При неудовлетворительном результате не допускать блюдо к выдаче, изолировать его, уведомить руководителя пищеблока и директора школы, оформить запись и акт.
6. Членам комиссии соблюдать личную гигиену; не участвовать в оценке при наличии признаков инфекционного заболевания.
7. Председателю ежемесячно анализировать повторяющиеся замечания и представлять ответственному за питание предложения по корректирующим действиям.
8. Специалисту по кадрам Дигаевой М.Л. ознакомить под подпись работников, которых касается настоящий приказ, не позднее трех рабочих дней со дня его издания, а отсутствующих работников — в первый рабочий день после выхода на работу.
9. Полный текст приказа на официальном сайте не размещать, если обязанность публикации прямо не установлена законом. При публикации обязательной информации использовать обезличенную выписку и исключить подписи, контакты, сведения о здоровье, льготах и иные персональные данные.
10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Л.Р. Муступаева

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00F1D5DEBA2F95D4EC5D684AAAF4DCFFD4
Владелец: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 50" Г. ГРОЗНОГО
Действителен: с 08.08.2025 до 01.11.2026