

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «СОШ №50»

/_____/ Муступаева Л.Р.
(подпись) (расшифровка)

«30» августа 2023г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (дорожная карта)

внедрения методологии (Целевой модели) наставничества в МБОУ «СОШ №50» на 2023-2024гг

Содержание	Сроки	Ожидаемый результат (вид документа)	Показатели эффективности	Ответственный
Организационно-методическое сопровождение деятельности				
Формирование базы наставляемых из числа обучающихся, педагогов, представителей родительской общественности, выпускников, партнеров и т.д.	Сентябрь-октябрь	Сформирована база наставляемых	Количество участников, охваченных системой наставничества не менее 10% от общего числа обучающихся в школе, 100% от общего числа педагогических работников в возрасте до 35 лет со стажем менее 3 лет	Зам. по МР Дигаева А.В.
Формирование базы наставников из числа обучающихся, педагогов, представителей родительской общественности, выпускников, партнеров и т.д.	Сентябрь-октябрь	Сформирована база наставников		Зам. по МР Дигаева А.В.
Формирование перечня партнерских организаций в целях привлечения их к реализации программы (системы) наставничества	Сентябрь-октябрь	Сформирован перечень партнерских организаций	2 % организаций, предприятий приняли участие в реализации Целевой модели наставничества, предоставив наставников	Зам. по КО Дигаева А.В.
Заключение соглашений с организациями-партнерами по внедрению целевой модели наставничества	Сентябрь-октябрь	Соглашения с организациями-партнерами		Директор Муступаева Л.Р.

Организация обучения педагогических работников, наставников в том числе с применением дистанционных образовательных технологий	В течение года	Привлечено не менее 5 экспертов, сформированы группы наставников для обучения, проведено не менее 3 образовательных занятий для каждой группы, оказаны индивидуальные консультации	Зам. по МР Дигаева А.В.
Организация общей встречи потенциальных наставников и наставляемых в формате «Networking». Анкетирование	Ноябрь	Организована общая встреча в необходимом формате, проведено пост-анкетирование на предмет предпочитаемого наставника и наставляемого	Зам. по ВР Мужахоева З.М
Формирование наставнических пар или групп	Ноябрь	Сформированы наставнические пары или группы	Зам. по МР Дигаева А.В.
Оформление согласий на обработку персональных данных участников Целевой модели наставничества и законных представителей обучающихся, не достигших 14-летнего возраста	Ноябрь	Оформлены согласия на обработку персональных данных у 100% участников (из общей базы)	Зам. по МР Дигаева А.В.
Организация работы наставнических пар или групп: - встреча-знакомство; - пробная встреча; - встреча планирование; - совместная работа наставника и наставляемого в соответствии с разработанным индивидуальным планом; - итоговая встреча	Декабрь	Реализация мероприятий в рамках индивидуальных планов	Зам. по МР Дигаева А.В.
Проведение первых организационных встреч внутри наставнической пары/группы	Декабрь	Проведены организационные встречи, составлены индивидуальные планы внутри каждой наставнической пары/группы	Зам. по МР Дигаева А.В.
Утверждение индивидуальных планов	Декабрь	Приказ по образовательной организации об утверждении индивидуальных планов	Директор Муступаева Л.Р.
Реализация индивидуальных планов	Декабрь-май	Индивидуальные планы реализованы не менее, чем на 90%, участие в реализации приняло 100% участников Целевой модели наставничества	Зам. по МР Дигаева А.В.
Организация общей заключительной встречи участников всех наставнических пар/групп в формате деловой игры «Твой результат – мои возможности»	Май	Организована деловая игра для участников всех наставнических пар/групп в формате деловой игры «Твой результат – мои возможности», участие в игре приняло не менее 90% участников	Зам. по ВР Мужахоева З.М

Программно-методическое сопровождение деятельности			
Разработка программно-методических материалов, необходимых для реализации программы (системы) наставничества для каждой из наставнической групп	Декабрь	Программные, методические и дидактические материалы	Зам. по МР Дигаева А.В.
Разработка и утверждение мер по обеспечению доступности программ наставничества для обучающихся с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями здоровья, обучающихся, проявивших выдающиеся способности, обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию, а также обучающихся из малоимущих семей, проживающих в сельской местности и на труднодоступных и отдаленных территориях, детей-сирот (оставшихся без попечения родителей)	По мере необходимости	Распорядительные акты	Зам. по КО Дигаева А.В.
Разработка формы диагностической анкеты, исходя из индивидуальных особенностей и потребностей наставляемого и ресурсов наставника для последующего мониторинга эффективности реализации Целевой модели наставничества	Октябрь	Разработаны формы диагностической анкеты для каждой сформированной группы/пары	Зам. по МР Дигаева А.В.
Оформление итогового сборника, направление лучших практик в региональный наставнический центр для размещения на онлайн-платформе	Июнь	Оформлен электронный итоговый сборник с разделами: 1) Результаты реализации Целевой модели наставничества в текущем учебном году. 2) Презентационные материалы по итогам проведения общих встреч, методические разработки деловой игры и нетворкинга. 3) Лучшие практики наставничества. Сборник размещен на информационных ресурсах организации [ссылки]. Лучшие практики оформлены в разработки и направлены в региональный наставнический центр (РНЦ) для размещения на региональной онлайн-платформе	Зам. по МР Дигаева А.В.
Аналитическое сопровождение деятельности, мониторинг			

Анализ полученных анкет в ходе информационной кампании от потенциальных наставников и наставляемых, определение запросов наставляемых и возможностей наставников	Октябрь	Проанализированы анкеты, определены запросы наставляемых и ресурсы наставников, проведены собеседования с наставниками и наставляемыми с привлечением психологов и специалистов педагогических образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, выбраны формы наставничества	Зам. по МР ДигаеваА.В.
Анализ анкет, заполненных после организации общей встречи, нетворкинга	Ноябрь	Анкеты проанализированы, сформированы наставнические пары/группы, информирование участников о сформированных парах/группах, создание приказа по организации о закреплении наставнических пар/группы	Зам. по МР ДигаеваА.В.
Организация диагностики компетенций, возможностей наставников и потребностей наставляемых (по специально разработанной форме)	Ноябрь	Диагностика пройдена 100% участников Целевой модели наставничества, составлены сравнительные таблицы по учету изменений	Зам. по МР ДигаеваА.В.
Осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе (системе) наставничества	В течение всего периода	Реестр учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе (системе) наставничества	Зам. по МР ДигаеваА.В.
Внесение в формы федерального статистического наблюдения данных о количестве участников программы (системы) наставничества и предоставление данных в РНЦ	По мере необходимости	Заполнена форма федерального статистического наблюдения данных о количестве участников программы (системы) наставничества и предоставлена в РНЦ	Зам. по МР ДигаеваА.В.
Информационное сопровождение деятельности			
Создание специальных рубрик в официальной группе с социальной сети «ВКонтакте» и на официальном сайте образовательной организации	Январь	Создано не менее 2-х специальных рубрик, сформирован контент-план по наполнению данных рубрик содержанием	Зам. по ИКТ Асуев М.Л.
Размещение информации о реализации Целевой модели наставничества на информационных ресурсах образовательной организации	Декабрь, январь, февраль, март, июнь	Не менее 5 публикаций на ресурсах: [ссылки]	Зам. по ИКТ Асуев М.Л.

Выступление на педагогическом совете с презентацией о реализации Целевой модели наставничества, проведение анкетирования	Сентябрь 2021 г.	Протокол педагогического совета; в педагогическом совете приняло участие не менее 90% специалистов от общего количества педагогического состава, создан реестр потенциальных наставников из числа специалистов ОО	Зам. по КО Дигаева А.В.
Выступления на родительских собраниях с презентацией о реализации Целевой модели наставничества, проведение анкетирования	Сентябрь 2021г.	Не менее 5 выступлений на родительских собраниях. Количество родителей, присутствовавших на собраниях, не менее 70 человек.	Зам. по ВР Мужахоева З.М
Организация тематических классных часов с целью информирования обучающихся о реализации Целевой модели наставничества, проведение анкетирования	Сентябрь-октябрь	Количество школьников, принявших участие в классных часах не менее, чем 90% от общего количества обучающихся, создан реестр потенциальных наставников из числа обучающихся школы	Зам. по ВР Мужахоева З.М
Организация рабочих встреч с успешными выпускниками образовательной организации, партнерами, представителями НКО и т.д. – потенциальными наставниками с целью информирования о реализации Целевой модели наставничества, проведение анкетирования	Октябрь	Организовано не менее 7 встреч, создан реестр потенциальных наставников из числа партнеров и выпускников школы	Зам. по ВР Мужахоева З.М
Управление реализацией Целевой модели наставничеств на уровне образовательной организации			
Контроль процедуры внедрения и реализации Целевой модели наставничества	Весь период	Выполнено 100% позиций Дорожной карты	Директор Муступаева Л.Р.
Контроль за реализацией мероприятий, закрепленных за учреждением в установленные сроки	Весь период	Реализовано 100% мероприятий, закрепленных за учреждением в установленные сроки	Зам. по МР Дигаева А.В.
Корректировка дорожной карты на год, следующий за текущим (при необходимости)	Июнь-сентябрь	Разработана дорожная карта внедрения методологии (Целевой модели) наставничества	Зам. по МР Дигаева А.В.
Создание условий для участия представителей образовательной организации в региональных и всероссийских тематических событиях/конкурсах/фестивалях	Весь период	Не менее 5 представителей образовательной организации приняли участие в региональных и всероссийских тематических событиях/конкурсах/фестивалях	Директор Муступаева Л.Р.