



**Прокуратура  
Российской Федерации  
Прокуратура  
Чеченской Республики  
Прокуратура  
Шейх-Мансуровского  
района г. Грозного**

ул. Маяковского, 3, г. Грозный,  
Чеченская Республика, 364000

Директору МБОУ «СОШ № 50  
г. Грозного»

Муступаевой Л.Р.

ул. Фасадная, 22, г. Грозный, ЧР

02.02.2022 № 43-Р-2022

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
об устранении нарушений законодательства  
о противодействии коррупции

Прокуратурой района в соответствии с поручением прокуратуры республики проведена проверка исполнения в МБОУ «СОШ № 50 г. Грозного» (далее - Учреждение) законодательства о противодействии коррупции, которой выявлены нарушения закона, требующие принятия действенных мер к их устранению и недопущению впредь.

Так, в соответствии со ст. 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) противодействие коррупции является деятельностью организаций по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции), предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией), минимизации и (или) ликвидации коррупционных правонарушений.

Согласно ч. 1 ст. 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ, организации обязаны разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции, которые могут включать:

- определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- сотрудничество организации с правоохранительными органами;
- разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;
- принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов (ч. 2 ст. 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ).

Минтрудом России были подготовлены Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 08.11.2013 (далее - Методические рекомендации).

Разделом IV Методических рекомендаций предусмотрен перечень

**АБ № 001851**

антикоррупционных мероприятий, которые рекомендуется включить в антикоррупционную политику организации, а также содержат рекомендации по реализации каждой из указанных мер.

Антикоррупционная политика организации представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности данной организации. Сведения о реализуемой в организации антикоррупционной политике рекомендуется закрепить в едином документе.

Пунктом 10 раздела IV Методических рекомендаций предусмотрено, что сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности организации декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

Между тем Учреждением положение о взаимодействии с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции не разработано, конкретное должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, не определено, не создана комиссия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, методические рекомендации по разработке и принятию организацией мер по предупреждению и противодействию коррупции до сведения работников не доведены, не разработан и не утверждён план мероприятий по противодействию коррупции.

Более того, на официальном сайте Учреждения в разделе «Противодействие коррупции» сведения о проводимых в образовательной организации антикоррупционных мероприятиях, направлениях воспитательной работы по формированию у учащихся антикоррупционного мировоззрения (антикоррупционная политика, кодекс этики и служебного поведения, положение о конфликте интересов и мерах по его урегулированию и т.д.), не опубликованы, чем нарушена открытость и доступность информации о деятельности школы.

Одним из важных моментов в организации работы по профилактике и противодействию коррупции в образовательных организациях является создание условий по информированию работников о степени ответственности за несоблюдение предусмотренных ограничений и запретов, обеспечивающих предупреждение коррупции в образовательной организации. В этих целях Учреждением изготовлен и размещен в здании школы информационный стенд наглядной агитации по вопросам противодействия коррупции. Однако тематический стенд не содержит информации о степени ответственности за несоблюдение предусмотренных ограничений и запретов, а также о принятых в организации мерах по профилактике и противодействию коррупции.

Не последнюю роль в профилактике коррупционных нарушений имеет недопущение фактов составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов. «Двойная» бухгалтерия, «серые» схемы выплаты заработной платы, не только противоречат действующему налоговому, трудовому законодательству и законодательству о бухгалтерском учете, но и повышают риск совершения работниками, в том числе занимающими управленческие должности, коррупционных нарушений в ущерб интересам организации.

Вместе с тем правовые акты, определяющие правовую основу деятельности организации по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов, Учреждением не приняты, что противоречит требованиям п. 6 ч. 2 ст. 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ.

Также, не приняты локальные акты, определяющие порядок уведомления (сообщения) работниками организации о получении подарка (подарков), сдачи, приема, хранения, определения (оценки) стоимости подарка (подарков), отдельными категориями лиц в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей, а также порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) работниками о фактах обращения к ним в целях их склонения к совершению коррупционных нарушений, регистрации уведомлений и организации проверки этих сведений.

Отсутствие локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения в указанной сфере, влечет нарушение требований антикоррупционного законодательства, что создает условия для проявления коррупции, тем самым подвергая собственный персонал и других заинтересованных лиц коррупционным рискам.

Указанное стало возможным вследствие ненадлежащего исполнения заместителем директора Учреждения по учебно-воспитательной работе своих служебных обязанностей при отсутствии должного контроля со стороны руководства.

В целях выправления ситуации необходимо разработать и реализовать комплекс мер, направленных на соблюдение законодательства в данной области, а также обеспечить контроль за работой подчиненных работников.

На основании изложенного, руководствуясь ст. ст. 22, 24 Федерального закона Российской Федерации от. 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»,

#### ТРЕБУЮ:

1. Безотлагательно рассмотреть настоящее представление с участием представителя прокуратуры района и принять конкретные меры к устранению выявленных нарушений законов, их причин и условий, им способствующих.
2. Утвердить положение о взаимодействии с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, а также план мероприятий по противодействию коррупции.
3. Определить конкретное должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, создать комиссию по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.
4. Довести до каждого работника методические рекомендации по разработке и принятию организацией мер по предупреждению и противодействию коррупции.
5. Опубликовать на официальном сайте в разделе «Противодействие коррупции» сведения о проводимых в образовательной организации

антикоррупционных мероприятиях, направлениях воспитательной работы по формированию у учащихся антикоррупционного мировоззрения.

6. Разместить на информационном стенде Учреждения информацию о степени ответственности за несоблюдение предусмотренных ограничений и запретов, а также о принятых в организации мерах по профилактике и противодействию коррупции.

7. Принять правовые акты, определяющие правовую основу деятельности организации по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов, порядок уведомления (сообщения) работниками организации о получении подарка (подарков), сдачи, приема, хранения, определения (оценки) стоимости подарка (подарков), отдельными категориями лиц в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей, а также порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) работниками о фактах обращения к ним в целях их склонения к совершению коррупционных нарушений, регистрации уведомлений и организации проверки этих сведений.

8. Решить вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц Учреждения, виновность которых будет установлена результатами служебной проверки.

9. О результатах рассмотрения настоящего представления и принятых мерах сообщить в прокуратуру района в письменной форме в течение месячного срока со дня внесения акта прокурорского реагирования с приложением к ответу копий приказов о наказании виновных лиц.

Прокурор района  
старший советник юстиции



З.М. Керимов