

Департамент образования Мэрии г. Грозного
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №50» г. Грозного
(МБОУ «СОШ №50» г. Грозного)

Соблжа-Галин Мэрин дешаран департамент
«Централни юкъярдешаран школа №50»
Соблжа-гГалин муниципални юкъярдешаран учреждени

П Р И К А З

9 января 2023 г.

№ 6/01-50

г. Грозный

О подготовке обучающихся 9-х классов к итоговому собеседованию

В соответствии с [Порядком](#) проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным [приказом Минпросвещения России, Рособнадзора от 07.11.2018 № 189/1513](#), и в целях подготовки учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию по русскому языку как условию допуска к государственной итоговой аттестации в 2023 году п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план методической работы по подготовке учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию по русскому языку ([приложение](#)).
2. *Заместителю директора по качеству образования Дигаевой А.В.:*
 - составить график посещения уроков в 9-го класса с целью изучения системы работы учителя по формированию навыков говорения на уроках;
 - контролировать оценивание диалогической речи учащихся по критериям демоверсии для итогового собеседования, разработанной ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» (ФИПИ);
 - подготовить и провести пробное устное собеседование в 9-х классах в лингафонном кабинете/компьютерном классе;
 - подготовить и провести собрание родителей (законных представителей) учащихся 9-х классов с целью ознакомления с процедурой проведения итогового собеседования как составляющей мониторинга качества подготовки обучающихся в Российской Федерации;
 - выявить учащихся с низкими показателями по результатам пробного итогового собеседования, разработать индивидуальные образовательные траектории для совершенствования монологической и диалогической речи.
3. Учителям русского языка и литературы:
 - скорректировать рабочую программу по русскому языку и литературе, внести в содержание задания по разделам «Выразительное чтение», «Монологическая речь», «Диалогическая речь»;
 - ознакомить учащихся 9-го класса с демоверсией заданий для итогового

собеседования, разработанной ФИПИ;

- организовать аудиозапись монологической и диалогической речи учащихся для отработки навыков говорения;
- включить «пятиминутки» устной речи в уроки русского языка и литературы, на которых учащиеся готовят монологические и диалогические высказывания, выполняют интонационный анализ текста.

4. *Руководителю методического объединения Гуманитарного цикла Цукаевой З.Ш.:*

- подготовить задания для тренировочного итогового собеседования учащихся 9-х классов из открытого банка заданий на официальном сайте ФИПИ www.fipi.ru;
- провести заседание методического объединения учителей русского языка и литературы, чтобы оценить аудиофайлы с записями устной речи учащихся 9-х классов по кодификатору и спецификации требований к уровню подготовки учащихся для итогового собеседования, разработанных ФИПИ.

5. Контроль исполнения настоящего приказа *оставляю за собой.*

Директор МБОУ «СОШ №50»

Л.Р. Муступаева

Приложение
к приказу МБОУ «СОШ №50»
г. Грозного от 09.01.2023 № 6/01-50

План
методической работы по подготовке учащихся 9-х классов
к итоговому собеседованию

№	Направление работы	Ответственный	Сроки	Результат
1	Изучить на заседании методического объединения учителей русского языка и литературы демоверсию, кодификатор и спецификацию к итоговому собеседованию по русскому языку	Заместитель директора по КО, руководитель методического объединения ГЦ	Январь	Протокол заседания МО
2	Провести совещание с руководителями методических объединений по выработке единых требований к формированию умения у учащихся вести беседу, монолог и диалог на всех уроках, учебных занятиях, на занятиях внеурочной деятельностью	Заместитель директора по КО, руководители методических объединений	Январь	Протокол совещания при заместителе директора по КО
3	Подготовить материально-техническое оснащение для проведения итогового собеседования по русскому языку	Заместитель директора по АХЧ	Январь	План финансово-хозяйственной деятельности
4	Разработать график посещения уроков, учебных занятий учителями-предметниками с целью формирования у учащихся умения вести диалог, выразительно читать	Заместитель директора по КО	Январь	График посещения уроков
5	Проконтролировать на учебных занятиях выразительное чтение учащимися текста, умение монологически высказываться и вести диалог	Заместитель директора по КО	По плану внутришкольного контроля	Справки по результатам посещения учебных занятий

6	Создать банк тренировочных работ по отработке навыков говорения в соответствии с кодификаторами и спецификацией требований к уровню подготовки учащихся для итогового собеседования по русскому языку	Руководитель методического объединения ГЦ	Постоянно	Банк тренировочных работ
7	Включить отработку навыков говорения в содержание мероприятий предметных недель, месячников	Руководитель методического ГЦ	Январь–февраль	Сценарии мероприятий
8	Провести собрания с родителями (законными представителями) по ознакомлению с процедурой итогового собеседования	Заместитель директора по КО	До 24.01.2023	Протокол родительского собрания
9	Организовать тренировочные занятия с учащимися 9-х классов в лингафонном кабинете/компьютерном классе	Учителя русского языка и литературы, ответственные за информационное обеспечение в ОО	До 06.02.2023	Аудиофайлы с записями устной речи учащихся