



Департамент образования Мэрии г. Грозного
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 50» г. Грозного
(МБОУ «СОШ № 50» г. Грозного)

Соьлжа-Галин Мэрин дешаран Департамент
Соьлжа-Галин муниципальни бюджетни йукъардешаран хъукмат
Соьлжа-Галин «Йукъера йукъардешаран школа № 50»
(Соьлжа-Галин МБЙХ «ЙИШ № 50»)

П Р И К А З

14.06.2025 г.

№

75/01-11

г. Грозный

**О согласовании маршрутов и мест посещения
туристического клуба школы «Открываем родные места»
на сезон август – сентябрь 2025 года**

В целях организации и проведения туристско-краеведческой деятельности школьников, формирования уважения к культурному и историческому наследию Чеченской Республики, развития командного духа и навыков безопасного поведения в природной среде,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Согласовать маршруты и места посещения туристическим клубом «Открываем родные места» на сезон август – сентябрь 2025 года:

- Август 2025 г. – экскурсия «Природа и легенды Чечни»
 маршрут: с. Нихалой – Нихалойские водопады;
- Август 2025 г. (вторая половина) – туристическая поездка «Беной»
 маршрут: с. Беной – природные достопримечательности Беноя;
- Сентябрь 2025 г. – экскурсионная программа «Культурное наследие Грозного»

объекты посещения:

- Национальный музей Чеченской Республики;
- Мемориальный комплекс Славы имени Ахмат-Хаджи Кадырова;
- Национальная библиотека Чеченской Республики;
- Мечеть «Сердце Чечни» имени Ахмата-Хаджи Кадырова;
- Культурный объект «Английский замок».

2. Назначить ответственных лиц за организацию и безопасность участников:

- Руководитель туристического клуба – Дигаева А. В.
- Методический руководитель – Мужахоева З. М.
- Координатор по безопасности – Садулаев З. С.-М.
- Координатор по работе с родителями – Мидаева А. Д.

3. Руководителю туристического клуба обеспечить:

- проведение инструктажей по технике безопасности перед каждым мероприятием;
- оформление списков участников и согласие родителей (законных представителей);
- соблюдение санитарно-эпидемиологических требований при проведении выездных мероприятий;
- предоставление отчетных материалов (фотографии, краткие отчеты) по итогам каждого маршрута.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Л.Р. Муступаева