

Департамент образования Мэрии г. Грозного  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №50» г. Грозного  
(МБОУ «СОШ №50» г. Грозного)

Сольжа-Галин Мэрин дешаран департамент  
«Централни юкьардешаран школа №50»  
Сольжа-галин муниципални юкьардешаран учреждени

**П Р И К А З**

16 сентября 2022 г.

№ 154/01-50

г. Грозный

**О проведении социально-психологического тестирования**

С целью организации и проведения социально-психологического тестирования обучающихся в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020г. №59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях» и приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики от 5 сентября 2022 года «1245-п «О проведении социально-психологического тестирования»

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию по организации и проведению социально-психологического тестирования (далее – СПТ) в 2022-2023 учебном году сроком с "01» октября 2022г. по "15" октября 2022г.
2. Назначить ответственным за подготовку и проведение тестирования, составление графика и формирования отчетных данных заместителя директора по ВР, Мужахоеву З.М.
3. Утвердить состав комиссии:

председатель комиссии – директор МБОУ «СОШ № 50» Муступаева Л.Р.

члены комиссии:

Мужахоева З.М. – заместитель директора по ВР

Упаев А. – социальный педагог

Муступаева Л.Р. – педагог-психолог

4. Утвердить порядок СПТ:

4.1. Информировать родителей, обучающихся о цели и задачах, сроках, порядке СПТ и конфиденциальности полученной информации.

4.2. Организовать получение информированного добровольного согласия (отказа) на участие в СПТ (Приложение 1).

4.3. Составить поимённые списки подлежащих СПТ обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или

иных законных представителей информированных согласий (Приложение 2 к приказу).

4.4. Разработать план проведения СПТ (Приложение 3).

5. Обеспечить участие обучающихся СПТ в соответствии с графиком и планом проведения СПТ.

6. В целях получения достоверных сведений провести инструктаж обучающихся, участвующих в СПТ, проинформировать об условиях и продолжительности проведения.

7. Осуществить контроль участия обучающихся в СПТ в соответствии с графиком и утвержденным списком обучающихся, подлежащих тестированию.

8. По завершении СПТ председателю комиссии обеспечить получение информации по результатам тестирования на сайте и подготовить "Акт передачи результатов социально-психологического тестирования обучающихся" (Приложение 4).

9. Обеспечить своевременную передачу результатов социально-психологического тестирования по установленной форме в муниципальный орган управления в сфере образования (муниципальному оператору тестирования) для обобщения информации и передачи ее Региональному оператору

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №50»

Л.Р. Муступаева

С приказом ознакомлены:

Мужахоева З.М.

Упаев А.