



Департамент образования Мэрии г. Грозного
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 50» г. Грозного
(МБОУ «СОШ № 50» г. Грозного)**

Соьлжа-Г1алин Мэрин дешаран Департамент
**Соьлжа-Г1алин муниципальни бюджетни йукъардешаран хьукмат
Соьлжа-Г1алин «Йуккъера йукъардешаран школа № 50»
(Соьлжа-Г1алин МБЙХь «ЙЙШ № 50»)**

П Р И К А З

29 августа 2026 г.

№ 113/01-11

г. Грозный

**О создании комиссии по контролю качества организации питания обучающихся с
участием родителей (законных представителей)**

В целях обеспечения качественного и безопасного питания обучающихся, повышения открытости организации школьного питания, организации взаимодействия с родителями (законными представителями), осуществления общественного контроля за организацией питания, в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 18, СП 2.4.2.4283-26, методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по контролю качества организации питания обучающихся с участием родителей (законных представителей) согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Создать на 2026/2027 учебный год комиссию по контролю качества организации питания обучающихся с участием родителей (законных представителей).
3. Утвердить Комиссию в следующем составе:

Председатель Комиссии:

Муступаева Луиза Романовна, директор .

Секретарь Комиссии:

Садулаева Зара Саид-Ахметовна, заместитель директора по ВР.

Члены Комиссии:

Хумгаева Камета Саид-Алиевна	— представитель администрации;
Дигаева Александра Владимировна	— ответственный за организацию питания;
Катаева Асма Мутушевна обучающегося;	— родитель (законный представитель)
Хасиева Мубарик Султановна обучающегося;	— родитель (законный представитель)
Шайкилаева Эльза Шадиловна обучающегося;	— родитель (законный представитель)
Ибрагимов Луиза Саид-Эмиевна	— представитель Управляющего совета;
Шамшудинова Наида Вахитаевна	— медицинский работник, по согласованию;

4. Председателю Комиссии Муступаевой Л.Р.:

- 4.1. организовать работу Комиссии в соответствии с утвержденным Положением;
- 4.2. до «10» сентября 2026 г. разработать и представить директору на утверждение план-график мероприятий родительского контроля на 2026/2027 учебный год;
- 4.3. проводить плановые мероприятия родительского контроля не реже одного раза в учебную четверть;
- 4.4. при поступлении обоснованных обращений родителей организовывать внеплановые мероприятия контроля по согласованию с директором;
- 4.5. обеспечить оформление результатов каждого контрольного мероприятия оценочным листом и/или актом;
- 4.6. представлять результаты директору школы для рассмотрения и принятия управленческих решений;
- 4.7. не допускать вмешательства членов Комиссии в технологический процесс приготовления пищи и деятельность работников пищеблока.

5. Ответственному за организацию питания Дигаевой А.В.:

- 5.1. обеспечить взаимодействие Комиссии с работниками столовой и оператором питания;
- 5.2. предоставлять членам Комиссии утвержденное меню и иную информацию об организации питания в пределах их полномочий;
- 5.3. обеспечить возможность посещения членами Комиссии помещения для приема пищи в соответствии с локальными актами и санитарными требованиями;
- 5.4. обеспечить рассмотрение замечаний и предложений, поступивших по итогам работы Комиссии;

5.5. предоставлять директору информацию о принятых мерах по устранению выявленных недостатков.

6. Членам Комиссии при проведении контрольных мероприятий:

- 6.1. соблюдать требования санитарного законодательства и личной гигиены;
- 6.2. не препятствовать организации питания обучающихся;
- 6.3. не входить самовольно в производственные и складские помещения пищеблока;
- 6.4. не вмешиваться в технологический процесс приготовления пищи;
- 6.5. не осуществлять самостоятельно отбор проб пищевой продукции;
- 6.6. не подменять функции бракеражной комиссии;
- 6.7. соблюдать законодательство о персональных данных;
- 6.8. не производить фото- и видеосъемку обучающихся и работников школы без соответствующих законных оснований.

7. Классным руководителям:

- 7.1. довести до сведения родителей (законных представителей) информацию о создании Комиссии;
- 7.2. информировать родителей о порядке участия в родительском контроле;
- 7.3. содействовать проведению анкетирования обучающихся и родителей по вопросам удовлетворенности школьным питанием.

- 8. Ответственному за ведение официального сайта Кучеренко Е.В. обеспечить размещение информации об организации родительского контроля и способах направления обращений и предложений по вопросам качества питания в соответствии с требованиями законодательства.
- 9. Результаты работы Комиссии рассматривать не реже одного раза в полугодие на административном совещании и при необходимости — на заседании Управляющего совета или иного коллегиального органа управления школой.
- 10. Считать деятельность Комиссии частью системы внутришкольного контроля качества организации питания, не заменяющей производственный контроль, работу бракеражной комиссии и государственный санитарно-эпидемиологический надзор.
- 11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Л.Р. Муступаева

С приказом ознакомлены:

_____ / _____ / «___» _____ 2026 г.

_____ / _____ / «___» _____ 2026 г.

_____ / _____ / «___» _____ 2026 г.

_____ / _____ / «___» _____ 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по контролю качества организации питания обучающихся с участием родителей (законных представителей)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по контролю качества организации питания обучающихся с участием родителей (законных представителей) (далее — Положение, Комиссия) определяет цели, задачи, порядок формирования, полномочия и организацию деятельности Комиссии в МБОУ «СОШ №50» г. Грозного (наименование общеобразовательной организации).

1.2. Комиссия создается в целях осуществления внутришкольного и общественного контроля за организацией питания обучающихся, повышения качества и безопасности питания, обеспечения открытости организации питания и учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся.

1.3. Деятельность Комиссии носит общественно-контрольный и консультативный характер и не заменяет производственный контроль, санитарно-эпидемиологический контроль, бракераж готовой пищевой продукции, государственный контроль (надзор), а также контроль со стороны учредителя.

1.4. Комиссия осуществляет деятельность во взаимодействии с администрацией школы, ответственным за организацию питания, медицинским работником при его наличии, организацией или индивидуальным предпринимателем, оказывающими услуги питания, органами государственно-общественного управления образовательной организации.

1.5. Комиссия не вмешивается непосредственно в технологический процесс приготовления пищи и не вправе давать обязательные указания работникам пищеблока или оператору питания, за исключением случаев, когда соответствующие полномочия прямо предусмотрены законодательством или договором.

2. Нормативные основания деятельности Комиссии

Комиссия в своей деятельности руководствуется:

1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе статьей 37, согласно которой организация питания обучающихся возлагается на организацию, осуществляющую образовательную деятельность [Федеральный закон № 273-ФЗ];
2. Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» [Федеральный закон № 52-ФЗ];
3. Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» — в части, применимой к организации и оказанию услуг питания [Закон РФ № 2300-1];
4. СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного

государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 18 [СанПиН 2.3/2.4.4282-26];

5. СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» — в применимой части [СП 2.4.2.4283-26];
6. СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» в действующей редакции [СанПиН 1.2.3685-21];
7. методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» [МР 2.4.0180-20];
8. методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций в действующей редакции;
9. уставом образовательной организации;
10. настоящим Положением;
11. иными нормативными правовыми и локальными нормативными актами, регулирующими вопросы организации питания обучающихся.

3. Цели деятельности Комиссии

3.1. Основными целями деятельности Комиссии являются:

- повышение качества организации питания обучающихся;
- обеспечение открытости и прозрачности системы школьного питания;
- создание эффективного взаимодействия между образовательной организацией и родителями по вопросам питания детей;
- выявление недостатков в организации питания и подготовка предложений по их устранению;
- оценка удовлетворенности обучающихся и родителей организацией и качеством питания;
- содействие формированию культуры здорового питания.

4. Основные задачи Комиссии

4.1. Комиссия решает следующие задачи:

- осуществляет наблюдение за организацией питания обучающихся;
- оценивает соответствие фактически реализуемых блюд утвержденному меню;
- оценивает условия приема пищи обучающимися;
- анализирует соблюдение режима питания;
- оценивает доступность для обучающихся условий для мытья рук и соблюдения правил личной гигиены;
- анализирует состояние обеденного зала, столовой мебели, посуды и столовых приборов в пределах визуальной доступной информации;

- анализирует объем пищевых отходов после приема пищи;
- изучает мнение обучающихся и родителей о качестве и ассортименте питания;
- рассматривает обращения родителей по вопросам школьного питания;
- готовит предложения администрации школы по совершенствованию организации питания;
- участвует в мероприятиях по формированию у обучающихся принципов здорового питания.

5. Состав Комиссии

5.1. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора образовательной организации.

5.2. В состав Комиссии рекомендуется включать:

- представителя администрации школы;
- ответственного за организацию питания;
- представителей родителей (законных представителей) обучающихся;
- представителя управляющего совета или иного коллегиального органа управления школой;
- медицинского работника — при наличии и по согласованию;
- иных работников школы — при необходимости.

5.3. Представители родителей составляют существенную часть Комиссии. Рекомендуется включать не менее двух родителей (законных представителей) обучающихся.

5.4. Председатель Комиссии организует ее работу, определяет дату и время контрольных мероприятий, подписывает итоговые документы.

5.5. Секретарь Комиссии оформляет результаты мероприятий родительского контроля, хранит акты, оценочные листы и иные материалы.

5.6. Состав Комиссии может утверждаться на учебный год либо иной период, установленный приказом директора.

5.7. По заявлению члена Комиссии, при прекращении его полномочий либо при иных обстоятельствах состав Комиссии может быть изменен приказом директора.

6. Порядок проведения мероприятий контроля

6.1. Мероприятия контроля проводятся в соответствии с утвержденным планом-графиком либо вне плана при поступлении обращений, содержащих информацию о возможных недостатках организации питания.

6.2. Плановые мероприятия рекомендуется проводить не реже одного раза в четверть.

6.3. Дата посещения столовой определяется с учетом режима работы образовательной организации и организации питания обучающихся.

6.4. Посещение Комиссией помещения приема пищи осуществляется таким образом, чтобы не нарушать образовательный процесс, режим питания и нормальную работу столовой.

6.5. До начала мероприятия члены Комиссии знакомятся с правилами посещения столовой и требованиями, обязательными для посетителей.

6.6. Родители (законные представители), принимающие участие в контроле, обязаны соблюдать установленные санитарные и противоэпидемические требования.

6.7. Доступ членов Комиссии в производственные помещения пищеблока осуществляется только в случаях и порядке, допускаемых санитарными требованиями, локальными актами школы и организацией технологического процесса.

6.8. Самовольное нахождение членов Комиссии в помещениях приготовления и хранения пищевой продукции не допускается.

6.9. Основным местом осуществления родительского контроля является помещение для приема пищи — обеденный зал.

7. Что вправе оценивать Комиссия

7.1. В ходе мероприятия Комиссия вправе оценивать:

- соответствие фактически выдаваемых блюд утвержденному меню;
- наличие утвержденного меню в доступном для ознакомления месте;
- соответствие времени приема пищи установленному графику;
- организацию питания по классам и возрастным группам;
- внешний вид готовых блюд;
- температуру блюд в пределах процедур, которые могут осуществляться без вмешательства в производственный контроль;
- массу порций в случаях, когда такая проверка осуществляется совместно с ответственным за питание или иным уполномоченным работником;
- санитарное состояние помещения для приема пищи;
- состояние столов, стульев, посуды и столовых приборов;
- наличие салфеток и иных предусмотренных средств;
- наличие условий для мытья рук;
- состояние санитарной одежды работников, осуществляющих раздачу пищи, в пределах визуального наблюдения;
- объем и характер пищевых отходов;
- организацию питьевого режима;
- наличие информации об организации питания;
- удовлетворенность обучающихся питанием;
- соблюдение специальных условий питания детей, нуждающихся в лечебном или диетическом питании, в пределах полномочий Комиссии и без получения избыточной информации о состоянии здоровья конкретных детей.

7.2. Комиссия вправе знакомиться с документами, непосредственно связанными с предметом контроля, если доступ к ним не ограничен законодательством.

8. Что не входит в полномочия Комиссии

8.1. Комиссия не вправе:

- осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор;
- подменять функции Роспотребнадзора, прокуратуры, органов государственного контроля и учредителя;
- вмешиваться в технологию приготовления пищи;
- самостоятельно допускать либо запрещать реализацию готовых блюд;
- подменять бракеражную комиссию;
- самостоятельно брать пробы пищевой продукции для лабораторного исследования;

- требовать раскрытия коммерческой, медицинской или иной охраняемой законом тайны;
- получать сведения о состоянии здоровья конкретного обучающегося без законных оснований;
- входить без разрешения в производственные и складские помещения пищеблока;
- давать обязательные для исполнения распоряжения работникам поставщика или оператора питания, если такие полномочия не установлены законом или договором;
- препятствовать работе пищеблока и процессу организации питания.

9. Дегустация блюд родителями

9.1. При наличии организационной возможности и с соблюдением санитарных требований школа может предусмотреть дегустацию готовых блюд членами Комиссии.

9.2. Дегустация проводится только с разрешения уполномоченного работника образовательной организации или оператора питания.

9.3. Для дегустации используются отдельная чистая посуда и столовые приборы.

9.4. Дегустация родителями не является бракеражем готовой пищевой продукции и не заменяет установленную процедуру допуска блюд к реализации.

10. Права Комиссии

10.1. Комиссия имеет право:

- получать от администрации школы информацию по вопросам организации питания;
- знакомиться с утвержденным меню;
- вносить предложения по улучшению качества и организации питания;
- участвовать в анкетировании обучающихся и родителей;
- обсуждать результаты контроля с администрацией школы;
- предлагать проведение дополнительных мероприятий контроля;
- инициировать рассмотрение вопросов организации питания на заседаниях коллегиальных органов управления школой;
- направлять директору предложения о необходимости взаимодействия с оператором питания или учредителем.

11. Обязанности членов Комиссии

11.1. Члены Комиссии обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;
- соблюдать требования санитарной и личной гигиены;
- не вмешиваться в процесс приготовления и выдачи пищи;
- не препятствовать работе сотрудников столовой;
- соблюдать требования законодательства о персональных данных;
- не распространять информацию ограниченного доступа;
- объективно фиксировать результаты наблюдения;
- избегать конфликтных ситуаций;
- не осуществлять фото- и видеосъемку обучающихся и работников без законных оснований и необходимых согласий;
- сообщать администрации школы о выявленных недостатках.

12. Оформление результатов контроля

12.1. По итогам контрольного мероприятия оформляется акт или оценочный лист.

12.2. Документ должен содержать:

- дату и время проведения мероприятия;
- состав участников;
- объект контроля;
- установленные факты;
- выявленные недостатки при их наличии;
- предложения Комиссии;
- подписи участников.

12.3. Формулировки акта должны носить конкретный и объективный характер.

12.4. В акте не допускаются неподтвержденные выводы, оскорбительные или оценочные формулировки в отношении работников школы и оператора питания.

12.5. При наличии разногласий член Комиссии вправе изложить особое мнение письменно.

12.6. Акт передается директору школы или уполномоченному им лицу.

13. Рассмотрение результатов

13.1. Администрация образовательной организации рассматривает результаты деятельности Комиссии и при наличии оснований определяет меры реагирования.

13.2. В зависимости от характера выявленных недостатков могут быть:

- проведена дополнительная проверка;
- организовано взаимодействие с оператором питания;
- внесены изменения в организацию приема пищи;
- направлены предложения учредителю;
- проведено дополнительное анкетирование обучающихся и родителей;
- усилен внутренний контроль;
- организованы информационно-просветительские мероприятия.

13.3. При выявлении признаков нарушения обязательных санитарно-эпидемиологических требований администрация действует в пределах своей компетенции и при необходимости информирует учредителя либо соответствующие уполномоченные органы.

14. Анкетирование обучающихся и родителей

14.1. В рамках родительского контроля могут проводиться опросы и анкетирование.

14.2. Анкетирование направлено на изучение:

- удовлетворенности качеством питания;
- вкусовых предпочтений;
- причин отказа от отдельных блюд;
- предложений обучающихся и родителей;
- общей оценки организации питания.

14.3. При проведении опросов обучающихся должны учитываться требования законодательства о защите персональных данных и права родителей (законных представителей).

15. Информационная открытость

15.1. Информация об организации питания размещается на официальном сайте образовательной организации в объеме, предусмотренном законодательством.

15.2. Обобщенная информация о результатах родительского контроля может размещаться на официальном сайте школы или доводиться до сведения родителей иными способами.

15.3. При опубликовании материалов не допускается распространение персональных данных без законных оснований.

16. Взаимодействие с оператором питания

16.1. Если питание организовано с привлечением сторонней организации, Комиссия осуществляет деятельность с учетом условий заключенного договора.

16.2. Предложения и замечания членов Комиссии передаются оператору питания через администрацию школы либо в порядке, установленном договором.

16.3. Комиссия не вправе самостоятельно изменять меню, объем порций, технологические карты или иные условия оказания услуги.

17. Документация Комиссии

17.1. К документам Комиссии относятся:

- приказ о создании Комиссии;
- настоящее Положение;
- план-график контроля;
- оценочные листы;
- акты контрольных мероприятий;
- результаты анкетирования;
- предложения Комиссии;
- материалы рассмотрения результатов контроля.

17.2. Документация хранится в образовательной организации в порядке и сроки, установленные номенклатурой дел.

18. Заключительные положения

18.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора образовательной организации.

18.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора.

18.3. При изменении законодательства Российской Федерации нормы настоящего Положения применяются в части, не противоречащей действующему законодательству.

18.4. В случае принятия нормативных правовых актов, устанавливающих иные обязательные требования к организации питания или родительскому контролю, образовательная организация приводит настоящее Положение в соответствие с такими требованиями.

18.5. Положение действует до его отмены или утверждения новой редакции.

Приложение 2
к Положению о комиссии по контролю качества организации питания обучающихся с
участием родителей

АКТ

контроля качества организации питания обучающихся

«» _____ 20 г.

Комиссия в составе:

Председатель: _____

Члены Комиссии:

провела контроль организации питания обучающихся.

Время проведения: с _____ до _____.

Количество питающихся обучающихся на момент проверки: _____.

В ходе контроля установлено:

1. Соответствие фактически реализуемого меню утвержденному меню:

_____.

2. Организация приема пищи:

_____.

3. Состояние обеденного зала:

_____.

4. Условия соблюдения личной гигиены обучающимися:

_____.

5. Состояние столовой посуды и приборов:

_____.

6. Организация питьевого режима:

_____.

7. Объем и характер пищевых отходов:

_____.

8. Иные наблюдения:

_____.

Выявленные недостатки:

Предложения Комиссии:

Председатель Комиссии _____ / _____ /

Члены Комиссии:

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Приложение № 1
к Положению о комиссии по контролю качества организации питания обучающихся с
участием родителей (законных представителей)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

родительского контроля за организацией питания обучающихся

Дата проведения контроля: «» _____ 20 г.

Время проведения: с _____ ч. _____ мин. до _____ ч. _____ мин.

Проверяемый прием пищи:

- ☐ завтрак
- ☐ обед
- ☐ полдник
- ☐ иной _____

Классы (группы), охваченные наблюдением:

Количество обучающихся, находившихся в обеденном зале в период проведения контроля: _____ чел.

Члены Комиссии:

1. _____

Ф.И.О., должность/статус

2. _____

3. _____

4. _____

1. Информационная открытость организации питания

1.1. Меню на текущий день размещено в доступном для ознакомления месте

☐ да

☐ нет

Примечание:

1.2. Размещенное меню содержит сведения, предусмотренные установленным в школе порядком

☐ да

☐ нет

☐ частично

Замечания:

1.3. Информация о порядке организации питания доступна обучающимся и родителям

☐ да

☐ нет

☐ частично

2. Соответствие фактически выдаваемых блюд меню

Фактически выдаваемые блюда:

Соответствие меню:

- ☐ соответствует
- ☐ имеется замена отдельных блюд
- ☐ выявлено иное несоответствие

При наличии замены блюда указать:

Блюдо по меню:

Фактически выдано:

Представлена информация об основании замены:

- ☐ да
- ☐ нет
- ☐ не запрашивалась

Комментарий Комиссии:

Важно: Комиссия фиксирует факт замены блюда, но не делает самостоятельного вывода о правомерности такой замены без изучения соответствующих документов.

3. Организация приема пищи

3.1. Прием пищи осуществляется по установленному графику

- ☐ да
- ☐ нет
- ☐ имеются отклонения

3.2. Обучающиеся прибывают в столовую организованно

- ☐ да
- ☐ нет
- ☐ частично

3.3. Создаются условия для спокойного приема пищи

- ☐ да
- ☐ нет
- ☐ имеются замечания

3.4. Длительных очередей при выдаче питания не установлено

- ☐ да
- ☐ нет

3.5. Времени, предусмотренного школьным режимом, визуально достаточно для приема пищи

- ☐ да
- ☐ нет
- ☐ имеются замечания

Комментарий:

4. Состояние обеденного зала

4.1. Обеденный зал визуально чистый

- ☐ да
- ☐ нет
- ☐ имеются отдельные замечания

4.2. Проходы между столами свободны

- ☐ да
- ☐ нет

4.3. Столы подготовлены к приему пищи

- ☐ да
- ☐ нет
- ☐ частично

4.4. Напольное покрытие в зоне приема пищи

- ☐ сухое
- ☐ имеются загрязнения
- ☐ имеются иные замечания

Комментарий:

5. Состояние мебели, посуды и столовых приборов

5.1. Столы и стулья визуально находятся в исправном состоянии

- ☐ да
- ☐ нет
- ☐ имеются отдельные повреждения

5.2. Посуда визуально чистая

- ☐ да
- ☐ нет

5.3. Посуда со сколами или трещинами среди используемой при наблюдении

- ☐ не выявлена
- ☐ выявлена

Если выявлена, указать количество и обстоятельства:

5.4. Столовые приборы визуально чистые

- ☐ да
- ☐ нет

6. Условия для соблюдения личной гигиены обучающихся

6.1. Умывальники доступны

- ☐ да
- ☐ нет

6.2. Вода имеется

- ☐ да
- ☐ нет

6.3. Средства для мытья рук имеются

- ☐ да
- ☐ нет
- ☐ частично

6.4. Средства для высушивания рук имеются

- ☐ да
- ☐ нет
- ☐ частично

6.5. Обучающимся фактически предоставлена возможность вымыть руки перед приемом пищи

- ☐ да
- ☐ нет
- ☐ частично

Выявленные замечания:

7. Внешний вид готовых блюд

Наименование выборочно осмотренных блюд:

1. _____
2. _____
3. _____

Внешний вид:

- ☐ соответствует наименованию блюда
- ☐ имеются замечания

Посторонние включения:

- ☐ визуально не выявлены
- ☐ выявлены

Необычный цвет, запах или иные визуально заметные признаки, вызвавшие сомнение:

- ☐ не выявлены
- ☐ выявлены

Описание при наличии замечаний:

Примечание: данный раздел отражает визуальное наблюдение членов Комиссии и не заменяет бракераж готовой продукции.

8. Контрольное взвешивание порций

Контрольное взвешивание:

- ☐ проводилось
- ☐ не проводилось

Если проводилось:

Наименование блюда:

Предусмотренный выход порции согласно представленным данным: _____ г

Количество взвешенных порций: _____

Результаты:

1-я порция — _____ г

2-я порция — _____ г

3-я порция — _____ г

Средняя масса — _____ г

Взвешивание проводилось совместно с:

Ф.И.О., должность ответственного лица

Используемые весы:

Комментарий:

Примечание: Комиссия фиксирует фактические результаты контрольного взвешивания. Юридическую и санитарную оценку соответствия обязательным требованиям дают уполномоченные лица в пределах своей компетенции.

9. Температура блюд

Самостоятельное измерение температуры членами родительской Комиссии:

☐ не проводилось

При наличии данных, предоставленных ответственным лицом или в рамках производственного контроля:

Наименование блюда:

Зафиксированная температура: _____ °C

Источник данных:

☐ ответственное лицо

☐ журнал производственного контроля

☐ совместное измерение уполномоченным работником

☐ иное _____

Комментарий:

10. Организация питьевого режима

Доступ обучающихся к питьевой воде:

- ☐ обеспечен
- ☐ не обеспечен
- ☐ имеются замечания

Способ организации питьевого режима:

Замечания:

11. Средства сервировки и сопутствующие условия

Бумажные салфетки:

- ☐ имеются
- ☐ отсутствуют
- ☐ имеются не на всех столах

Иные предусмотренные средства:

Замечания:

12. Пищевые отходы после приема пищи

Оценка объема пищевых отходов:

- ☐ незначительный
- ☐ умеренный
- ☐ значительный

Наиболее часто остаются несъеденными:

Способ оценки:

- ☐ визуальное наблюдение
- ☐ выборочный подсчет
- ☐ иное _____

Если проводился выборочный подсчет:

Количество осмотренных использованных тарелок: _____

Количество тарелок с заметными остатками блюда: _____

Комментарий:

13. Мнение обучающихся о питании

Опрос в ходе контроля:

- ☐ проводился
- ☐ не проводился

Количество опрошенных обучающихся: _____

Основные ответы/замечания:

Поступили жалобы на:

- ☐ температуру пищи
- ☐ вкус отдельных блюд
- ☐ размер порции
- ☐ ассортимент
- ☐ организацию выдачи
- ☐ отсутствие отдельных блюд
- ☐ иное _____

Жалоб не поступило:

☐

Примечание: результаты устного опроса отражают мнение обучающихся и сами по себе не являются доказательством нарушения обязательных требований.

14. Выявленные факты и замечания

В ходе контроля установлено:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

15. Устранение замечаний в ходе проведения контроля

Замечания устранены непосредственно в ходе проверки:

- ☐ да
- ☐ нет
- ☐ частично
- ☐ замечаний не выявлено

Что было устранено:

Время устранения: _____ ч. _____ мин.

Ответственное лицо:

16. Предложения Комиссии

- 1. _____
- 2. _____
- 3. _____
- 4. _____

Рекомендуемый срок выполнения:

Ответственное лицо/структурное подразделение, которому предлагается рассмотреть замечание:

17. Итог Комиссии

- ☐ В пределах вопросов, проверенных Комиссией, замечаний не выявлено.
- ☐ Выявлены отдельные организационные недостатки, не препятствующие проведению приема пищи.
- ☐ Выявлены факты, требующие дополнительной проверки администрацией образовательной организации.
- ☐ Информация требует передачи ответственному за организацию питания.
- ☐ Информация требует рассмотрения директором образовательной организации.
- ☐ Рекомендуется повторный родительский контроль.

Срок повторного контроля:

«» _____ 20 г.

18. Дополнительная информация

Председатель Комиссии:

_____ / _____ /

Члены Комиссии:

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

С оценочным листом ознакомлен ответственный за организацию питания:

_____ / _____ /

«» _____ 20 г.

При наличии замечаний информация передана директору образовательной организации:

☐ да

☐ нет

☐ не требуется

Дата передачи: «» _____ 20 г.