

Департамент образования Мэрии г. Грозного
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 50» г. Грозного
(МБОУ «СОШ № 50» г. Грозного)

Соблжа-Г1алин Мэрин дешаран Департамент
Соблжа-Г1алин муниципальни бюджетни йукъардешаран хьукмат
Соблжа-Г1алин «Йуккъера йукъардешаран школа № 50»
(Соблжа-Г1алин МБЙХь «ЙЙШ № 50»)

П Р И К А З

24 марта 2025 г.

№ 28/01-50

г. Грозный

**Об организации приема детей
в 1-е классы на 2025/26 учебный год**

В целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 02.09.2020 № 458, постановлением Мэрии города Грозного № 19 от 14.03.2025 г. «О закреплении территорий города Грозного за государственной общеобразовательной организацией и муниципальными общеобразовательными организациями города Грозного», Правилами приема в МБОУ «СОШ №50» г. Грозного, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить контингент первых классов 2025/26 учебного года в количестве: 2 класса общей численностью 50 обучающихся.
2. Утвердить график приема документов на обучение в первом классе (приложение № 1).
3. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) заместителя директора по УР Магомедхаджиеву М.В., учителя начальных классов Хумгаеву К.С.-А., секретаря Дигаеву М.Л.
4. Ответственным за прием документов:
 - размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест;

- знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;
- консультировать родителей по вопросам приема в школу;
- принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;
- готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;
- вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу;

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №50»

Л.Р. Муступаева

С приказом ознакомлены:

Хумгаева К.С.-А. _____

Дигаева М.Л. _____

Магомедхаджиева М.В. _____

**График приема документов на обучение в первом классе
в 2025/26 учебном году**

Дата	Время	Кабинет
Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием		
01.04.2025- 31.05.2025, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09.00 до 11.00	Приемная
01.06.2025-30.06.2025, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	С 08:00 до 16:00	Кабинет завуча
Для детей, не проживающих на закрепленной территории		
06.07.2025-05.09.2025, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	С 08:00 до 16:00	Приемная, кабинет завуча