



Департамент образования Мэрии г. Грозного  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 50» г. Грозного  
(МБОУ «СОШ № 50» г. Грозного)

Совьлжа-Г1алин Мэрин дешаран Департамент  
Совьлжа-Г1алин муниципальни бюджетни йукъардешаран хьукмат  
Совьлжа-Г1алин «Йуккъера йукъардешаран школа № 50»  
(Совьлжа-Г1алин МБЙХь «ЙЙШ № 50»)

**П Р И К А З**

25 августа 2025 г.

№ 104/01-11

г. Грозный

**Об организации горячего и дополнительного питания обучающихся МБОУ  
«СОШ №50» г. Грозного в 2025/2026 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», положением об организации питания учащихся МБОУ «СОШ №50» г. Грозного, в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в 2024/2025 учебном году для обучающихся 1–4-х классов в дни работы МБОУ «СОШ №50» г. Грозного основное горячее питание.
2. Утвердить режим питания обучающихся 1–4-х классов (приложение 1);
3. Ответственному за организацию питания Шамшудиновой Н.В.:
  - закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
  - ежеквартально готовить и предоставлять директору МБОУ «СОШ №50» г. Грозного статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями.
4. Классным руководителям 1–4-х классов:

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;
- вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися по форме, установленной в приложении № 3 к положению об организации питания обучающихся;
- еженедельно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.

5. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменной, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

- организованно сопровождать обучающихся в столовую по окончании урока;
- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ответственного за организацию питания Шамшудинову Н.В.

Директор МБОУ «СОШ №50» \_\_\_\_\_ Л.Р. Муступаева

С приказом ознакомлены: