

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 50» г. Грозного

ул. Фасадная , 22, г. Грозный, Чеченская Республика, 364022  
Тел.: 8 (928) 022-43-62 e-mail: [grozny-sch-50@yandex.ru](mailto:grozny-sch-50@yandex.ru)

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Пед. Совета  
Протокол № 1

«28» \_\_08\_\_ 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ  
директор МБОУ «СОШ №50»г. Грозного

(подпись)

Л.Р. Муступаева  
( ФИО)

« 28 » \_08 \_\_\_\_\_2015.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ШМО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

### 1. Общие положения

*Методическое объединение классных руководителей* — структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.

### 2. Основные задачи методических объединений классных руководителей:

- 2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- 2.2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию учащихся.
- 2.3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.
- 2.4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах.
- 2.5. Изучение, обобщение и использование на практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.
- 2.6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.

### **3. Функции методического объединения классных руководителей:**

**Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.**

- 3.1. Координирует воспитательную деятельность классных руководителей и организует их взаимодействие.
- 3.2. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания учащихся.
- 3.3. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.
- 3.4. Обсуждает социально-педагогические проблемы деятельности классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей, материалы аттестации классных руководителей.
- 3.5. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

### **4. Методическое объединение классных руководителей ведет следующую документацию:**

- список членов методического объединения;
- годовой план работы методического объединения;
- протоколы заседаний методического объединения;
- программы деятельности;
- аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (копии справок, приказов);
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- материалы «методической копилки классного руководителя».

### **5. Структура плана работы методического объединения классных руководителей:**

- 5.1. Краткий анализ социально-педагогической ситуации развития учащихся и анализ работы МО, проведенной в предыдущем учебном году.
- 5.2. Педагогические задачи объединения.
- 5.3. Календарный план работы методического объединения, в котором отражаются:
  - план заседаний МО;
  - график открытых мероприятий классов;
  - участие МО в массовых мероприятиях школы;

- другая межсессионная работа.

#### 5.4. Повышение профессионального мастерства классных руководителей:

- работы над темами самообразования;
- участие в курсах повышения квалификации;
- подготовка творческих работ, выступлений, докладов на конференции;
- работа по аттестации педагогов.

#### 5.5. Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.

#### 5.6. Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.

### **6. Функциональные обязанности руководителя методического объединения классных руководителей.**

Руководитель методического объединения классных руководителей:

#### ***а) отвечает:***

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- за пополнение «методической копилки классного руководителя»;
- за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях;

#### ***б) совместно с заместителем директора по воспитательной работе и заведующим кафедрой методики воспитательной работы отвечает:***

- за соблюдение принципов организации воспитательной работы;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;

#### ***в) организует:***

- взаимодействие классных руководителей — членов методического объединения между собой и с другими подразделениями школы;
- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения в других формах;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных, руководителей;
- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;

**г) координирует:**

планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах;

**д) содействует** становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах;

**е) принимает** участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей;

**ж) участвует** в воспитательной работе школы, совместно с заместителем директора по ВР организует исследовательские (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность.

С Положением ознакомлены:

\_\_\_\_\_2015г  
.